

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## A Informacje o projekcie

### A1 Projekt

Tytuł projektu

Opis projektu

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Data zakończenia realizacji projektu

Grupy docelowe

Dziedzina projektu

Obszar realizacji projektu

Cały kraj

☐

Region

☐

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

A2 Miejsca realizacji		
Województwo	Powiat	Gmina

Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

## B Wnioskodawca i realizatorzy

### B1 Informacja o wnioskodawcy

#### Dane o wnioskodawcy

Nazwa	
Forma prawna	Wielkość przedsiębiorstwa
Forma własności	Możliwość odzyskania VAT Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

#### Dane teleadresowe

Kraj	Miejscowość
Kod pocztowy	Ulica
Numer Budynku	Numer lokalu
Email	Telefon
Strona www	

#### Dane identyfikacyjne

Rodzaj identyfikatora NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	Identyfikator
---	---------------

#### Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu

Tak ☐ Nie ☐



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## B2 Dodatkowi realizatorzy

### Dane realizatora

<b>Nazwa</b>	
<b>Forma prawna</b>	<b>Wielkość przedsiębiorstwa</b>
<b>Forma własności</b>	<b>Możliwość odzyskania VAT</b> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/> Nie dotyczy <input type="checkbox"/>

### Dane teleadresowe

<b>Kraj</b>	<b>Miejscowość</b>
<b>Kod pocztowy</b>	<b>Ulica</b>
<b>Numer Budynku</b>	<b>Numer lokalu</b>
<b>Email</b>	<b>Telefon</b>
<b>Strona www</b>	

### Dane identyfikacyjne

<b>Rodzaj identyfikatora</b>  NIP <input type="checkbox"/> PESEL <input type="checkbox"/> Numer zagraniczny <input type="checkbox"/>	<b>Identyfikator</b>
--	----------------------



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

Osoby do kontaktu			
Imię	Nazwisko	Email	Numer telefonu

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## C Wskaźniki projektu

### C1 Wskaźnik produktu



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

C2 Wskaźniki rezultatu					
Lp.	Wskaźnik realizacji projektu			Jednostka pomiaru	Podział na płeć
1					Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
Wartość bazowa wskaźnika			Typ wskaźnika		
Ogółem		Kobiety	Mężczyźni		
0,00					
Wartość docelowa wskaźnika					
Ogółem		Kobiety	Mężczyźni		
0,00					
Sposób pomiaru wskaźnika					

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

<b>D Zadanie</b>		
<b>D1 Zadania</b>		
<b>Lp</b> 0	<b>Data rozpoczęcia</b>	<b>Data zakończenia</b>
<b>Nazwa zadania</b>		
<b>Opis i uzasadnienie zadania</b>		



Nabór:	
Numer wniosku:	
Autor:	
Suma kontrolna:	

## E Budżet projektu

### E1 Zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
1		0,00	0,00	0,00

### Pozycje budżetu zadania

Lp.	Uproszczona metoda rozliczania	Nazwa kosztu		
1.1	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>			
Rodzaj ryczału		Stawka ryczałtowa	Wysokość stawek	Ilość stawek
Kategoria kosztu		Wartość ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
		0,00	0,00	0,00
Limity			Realizator	



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

E2 Wskaźniki dla kwot ryczałtowych			
Lp. zadania	Lp. pozycji	Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika
1	1		0,00

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## F Podsumowanie budżetu

### F1 Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
<b>Razem w projekcie</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Razem rzeczywiście poniesione</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Razem ryczałt</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty bezpośrednie - Razem</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty bezpośrednie - Udział</b>	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Koszty pośrednie razem</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Koszty pośrednie udział</b>	0,00%	0,00%	0,00%

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## F2 Kategorie kosztów

## F3 Limity



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

G Źródła finansowania		
	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie	0,00	0,00
Razem wkład własny	0,00	0,00
Budżet państwa	0,00	0,00
Budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00	0,00
Inne publiczne	0,00	0,00
Prywatne	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## H Analiza ryzyka

### H1 Potencjał do realizacji projektu

Doświadczenie

Opis sposobu zarządzania projektem

Opis wkładu rzeczowego

Opis własnych środków finansowych

### H2 Analiza ryzyka w projekcie

Nie dotyczy

☐

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## I Dodatkowe informacje

### Formuła realizacji projektu - P1

- ☐ Dotacja
- ☐ Dotacja warunkowa
- ☐ Projekt grantowy
- ☐ Instrumenty finansowe
- ☐ Zaprojektuj i wybuduj
- ☐ Kontrakt Programowy

Należy wybrać z listy rozwijalnej informacje dotyczące projektu określające: formę finansowania, formułę realizacji projektu

### Skrócony opis projektu - P1

W tym punkcie Wnioskodawca powinien w sposób zwięzły opisać, co będzie przedmiotem projektu, jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania, a także przedstawić najważniejsze etapy projektu. Skrócony opis projektu należy rozumieć jako syntezę projektu. Musi on zawierać najważniejsze informacje, które w rozszerzonej wersji znajdują się w sekcji A - Informacje o projekcie - Opis projektu.

Zawarte w tym polu informacje nie mogą zostać objęte tajemnicą przedsiębiorstwa ani ograniczeniem ze względu na prywatność osoby fizycznej, ponieważ opis ten będzie wykorzystywany/ udostępniany w celach informacyjno-promocyjnych.

### Cele realizacji projektu - P1

Należy opisać cel główny oraz cele szczegółowe projektu i wykazać ich zgodność z celami Priorytetu 1 i celami Działania oraz typem/rodzajem projektu opisanymi w SZOP.

### Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej - P1

W punkcie tym należy wykazać czy projekt będzie zgodny z wymogami Karty Praw Podstawowych UE lub uzasadnić neutralność zakresu projektu wobec tego dokumentu.

### Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych - P1

W punkcie tym należy wykazać czy projekt będzie zgodny z wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych lub uzasadnić neutralność zakresu projektu wobec tego dokumentu.

### Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą DNSH - P1

W punkcie tym należy wykazać w jaki sposób w projekcie zastosowane będą rozwiązania proekologiczne, takie jak m.in. oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność (należy wskazać konkretne sposoby / działania), przedstawić czy inwestycje ostatecznych odbiorców są zgodne z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, Porozumienia Paryskiego oraz zasadą DNSH - „nie czyń poważnej szkody” („do no significant harm”). Pole należy wypełnić w przypadku projektów nieinwestycyjnych. Jeśli projekt jest inwestycyjny, w którym wymagana jest ocena środowiskowa, należy podać tutaj wskazać dokument, w którym opisano ww. informacje.

### Niepodjęmowanie działań o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST (granty) - P1

W punkcie tym należy przedstawić informacje o braku podejmowania działań dyskryminacyjnych i/lub podjętych działaniach naprawczych - w przypadku podjęcia takich działań. Dotyczy tylko Wnioskodawców będących jednostkami samorządu terytorialnego lub podmiotami przez nie kontrolowanymi lub od nich zależnymi.



Fundusze Europejskie  
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi - P1

Należy wskazać oraz uzasadnić zgodność planowanego przedsięwzięcia z celami i działaniami zawartymi w dokumentach strategicznych o charakterze regionalnym i lokalnym.

## Trwałość projektu - P1

Należy opisać czy Wnioskodawca nie planuje w okresie 5 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, zmian skutkujących spełnieniem przesłanek określonych w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 oraz czy zapewni trwałość instytucjonalną, techniczną i finansową inwestycji po zakończeniu jej realizacji. Jeśli projekt nie obejmuje inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych należy wpisać „nie dotyczy”.

## Regionalne Inteligentne Specjalizacje (granty) - P1

Należy opisać w jaki sposób zapewnione będzie preferowanie przedsiębiorstw z sektora MŚP działających w obszarach wyłonionych jako inteligentne specjalizacje regionu.

## Analiza popytu - P1

Należy uzasadnić potrzeby realizacji projektu, określić grupę docelową, opisać przeprowadzoną analizę popytu i zapotrzebowania na realizację projektu. Pole należy wypełnić w przypadku projektów nieinwestycyjnych. W przypadku projektów inwestycyjnych, dla których wymagana jest ocena środowiskowa, należy tutaj wskazać punkt w Studium Wykonalności, w którym opisano ww. informacje.

## Analiza wariantów i wybór właściwego wariantu inwestycyjnego - P1

Należy przedstawić analizę wariantów oraz uzasadnić wybór jednego z wariantów realizacji projektu. Pole należy wypełnić w przypadku projektów nieinwestycyjnych. W przypadku projektów inwestycyjnych, dla których wymagana jest ocena środowiskowa, należy tutaj wskazać punkt w Studium Wykonalności, w którym opisano ww. informacje.

## Efektywność kosztowa - P1

Należy przedstawić uzasadnienie dla efektywności projektu oraz współmierności korzyści przewidywanych do osiągnięcia w wyniku jego realizacji w stosunku do zaplanowanych nakładów. Pole należy wypełnić w przypadku projektów nieinwestycyjnych. W przypadku projektów inwestycyjnych, dla których wymagana jest ocena środowiskowa, należy tutaj wskazać punkt w Studium Wykonalności, w którym opisano ww. informacje.

## Zakres i zasadność wsparcia kompetencji pracowników - P1

Jeśli w projekcie założono wsparcie kompetencji pracowników należy wskazać jego zakres oraz wykazać powiązanie z głównym celem projektu i zasadność zaplanowanych do poniesienia wydatków. Jeśli w projekcie nie przewidziano takiego wsparcia należy wpisać „nie dotyczy”.

## Warunki świadczenia usług dla przedsiębiorstw - P1

W przypadku, gdy usługi dla przedsiębiorstw będą świadczone przez podmioty podlegające akredytacji, Wnioskodawca powinien zapewnić, że będą one wykonywane wyłącznie przez akredytowane podmioty. Ponadto należy wskazać, w jaki sposób oferta usług Instytucji Otoczenia Biznesu będzie dostępna dla przedsiębiorstw zlokalizowanych poza dużymi ośrodkami miejskimi. Jeśli w projekcie nie przewidziano usług dla przedsiębiorstw świadczonych przez podmioty podlegające akredytacji, należy wpisać „nie dotyczy”.

## Informacje dodatkowe - P1

W przypadku, gdy w którymś polu wniosku zostanie wykorzystana maksymalna dostępna liczba znaków, jest możliwość wpisania w tym polu dodatkowego uzasadnienia - niezbędnego do oceny projektu pod kątem spełniania kryteriów wyboru projektów. Jeśli liczba znaków w pozostałych polach wniosku jest wystarczająca, tutaj należy wpisać „nie dotyczy”.



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

--

<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

## J Załączniki

**Deklaracje Wnioskodawcy**

**Dokumenty rejestrowe: kopia umowy spółki/aktu założycielskiego i/lub statutu, potwierdzającego, że podmiot nie działa dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe (dla potwierdzenia spełniania definicji Instytucji Otoczenia Biznesu).**

**Dokumenty potwierdzające fakt wykorzystywania w procesie świadczenia usług na rzecz przedsiębiorców dostępnych standardów świadczenia usług lub Oświadczenie ze zobowiązaniem do uzyskania i przedłożenia takich dokumentów (Oświadczenie o akredytacji) sporządzone na formularzu dostępnym w dokumentacji naboru.**

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

**Dokumenty potwierdzające sytuację finansową Wnioskodawcy tj.: e-sprawozdanie finansowe w formacie XML (bilans, rachunek zysków i strat w wersji porównawczej) wraz z informacją dodatkową podpisane i złożone do KAS w sposób przewidziany w ustawie z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r., poz.120 z późn. zm.).**

**Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie beneficjenta w SL2021**

**Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (oryginał/kopia)**

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

**Załącznik dodatkowy, niewymagany przez IZ FEWL 21-27**

**Korespondencja**

**Korespondencja**

**Korespondencja**



<b>Nabór:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	
<b>Autor:</b>	
<b>Suma kontrolna:</b>	

<b>K Informacje o wniosku o dofinansowanie</b>	
<b>Program</b>	<b>Priorytet</b>
<b>Działanie</b>	<b>Numer naboru</b>
<b>Numer wniosku</b>	<b>Status wniosku</b>
<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Data złożenia wersji</b>
<b>Suma kontrolna</b>	